



Resolució del director general de Planificació i Serveis Socials per la qual s'acredita el SEDIAP de l'entitat APNEEF d'Eivissa

Fets

1. En data 15 de desembre de 2016 va tenir entrada a la Conselleria de Serveis socials i Cooperació la sol·licitud d'acreditació del SEDIAP de l'Associació APNEEF, amb CIF: G07937097, ubicat al C/Abad y la Sierra núm. 50 d' Eivissa. En aquesta sol·licitud es declara que el sector atès és el de família, infància, persones amb discapacitats físiques psíquiques i sensorials. La sol·licitud conté també, un llistat de les prestacions que ofereix el servei.
2. L'entitat APNEEF es troba inscrita en el Registre Unificat de Serveis Socials, que depèn de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, amb el núm.106, des de dia 16/06/2005. L'entitat informa, al escrit de sol·licitud, que aquest Servei està autoritzat amb el número de registre 610/0/2 des del 30/07/2010, i atorgada l'autorització per la variació de la capacitat del servei, que passa de 70 a 150 places, d'acord amb les ratios de professionals.

A aquesta sol·licitud s'adjunta la següent documentació

- a) Informe de la descripció del servei, de l'espai físic, de la capacitat, dels objectius, dels destinataris, dels serveis que es presten, dels serveis complementaris, dels preus i, finalment, dels horaris.
- b) Relació de l'equipament material.
- c) Estudi econòmic i financer.
- d) Declaració responsable presentada a l'ajuntament d'Eivissa, d'inici i exercici d'activitat permanent menor de centre terapèutic.
- e) Reglament de règim intern.
- f) Règim de preus.
- g) Contracte assistencial.
- h) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- i) Pòlissa d'assegurança de l'immoble.
- j) Organigrama.
- k) Descripció, titulació i funcions de la plantilla del servei.
- l) Certificat d'avaluació de la qualitat d'acord amb la UNE EN 158101:2008.
- m) Pla de igualtat
- n) Memòria de l'any 2015.
- o) Programa de prevenció de riscos laborals.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ
I SERVEIS SOCIALS

- p) Justificant de estabilitat en l'ocupació, amb certificats de la Seguretat Social.
- q) Declaració responsable del Director del Servei sobre els següents aspectes:
- 1) Que contenen amb un pla de formació continua per als professionals.
 - 2) Que presten formació al personal voluntari
- r) Implementació de pla de qualitat: Disposen de sistemes protocolitzats de funcionament del Servei (acollida, reunions externes i internes, queixes i suggeriments) i Models d'avaluació de la satisfacció dels usuaris i el personal del Servei.
3. El dia 24 de gener de 2017, un cop revisada la documentació aportada, es va requerir a l'entitat per tal que s'esmenessin els següents aspectes:
- . Cèdula d'habilitabilitat del centre on es presta el SEDIAP
 - . Pòlissa i rebut d'assegurança de responsabilitat civil.
 - . Pla d'autoprotecció.
 - . Informació complementària per tal de calcular les ràtios de personal.
 - . Esmena de les deficiències aportades a l'informe de prevenció de riscos laborals, presentat per l'entitat.
 - . Certificació de l'existència de sistema informàtic de gestió del Servei.
 - . Protocols d'avaluació i control de l'activitat
- L'entitat va esmenar aquestes deficiències el dia 14 de febrer de 2017.
4. En data 6 de març de 2017, la inspectora de serveis socials interinsulars, va realitzar una visita al SEDIAP, de la qual se'n va aixecar l'acta corresponent amb el número 3/2017 ACR. D'aquesta acta es desprèn el compliment de les condicions físiques, d'equipaments físics i tècnics que es detallen als articles 17, 18, i 19 del Decret 85/10 de 25 de juny pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears.
5. En data 13 de març de 2017 la inspectora de serveis socials interinsulars va emetre informe complementari a l'acta d'inspecció núm. 03/2017 ACRE. En aquest informe es reproduïxen els fets constatats a l'acta, encara que s'amplia la informació sobre la implementació del sistema de qualitat.
6. El cap del servei de Serveis Socials ha emès informe tècnic favorable, dia 11 de juliol de 2017, sobre la concessió de l'acreditació del SEDIAP gestionat per APNEEF, atès que compleix els requisits establerts en la normativa reguladora.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ
I SERVEIS SOCIALS

Fonaments de dret

1. El capítol III del Títol VII de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears regula l'acreditació administrativa. Concretament l'article 85 d'aquesta llei preveu que per poder formar part de la xarxa pública de serveis socials, els serveis socials han de complir les condicions necessàries per obtenir l'acreditació administrativa prèvia.
2. L'article 86 de la mateixa llei, estableix els requisits mínims per a l'acreditació; el 87 i 88 regulen el procediment de concessió de l'acreditació i el manteniment, suspensió i revocació d'aquesta, respectivament.
3. El Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular, regula al capítol IV, l'acreditació administrativa.
4. El Decret 85/2010, de 25 de juny pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, estableix a l'article 16.5 que per a obtenir l'acreditació els serveis han de complir, a més dels requisits prevists per a l'autorització, els que estableix l'article 21 del mateix decret:
 - a) Disposar de sistemes protocolitzats de control i avaluació de l'activitat.
 - b) Disposar d'un programa informàtic de gestió del servei.
 - c) Disposar d'un pla d'igualtat i aplicar-lo.
5. D'acord amb l'article 19.2 del Decret 10/2013, de 28 de febrer, s'han d'inscriure d'ofici en el Registre Unificat de Serveis Socials totes les entitats, públiques o privades, i els serveis dels quals siguin titulars o gestores, quan obtinguin l'autorització i/o acreditació administrativa corresponent.
6. El Decret 6/2017, de 7 d'abril, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120 de 2015), crea la Direcció General de Planificació i Serveis Socials i li atribueix, entre d'altres, la



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ
I SERVEIS SOCIALS

competència en matèria d'autorització, registre i inspecció de serveis i centres de serveis socials d'àmbit supràinsular o autonòmic.

8. El decret 54/2015, de 3 de juliol, pel qual es nomenen els alts càrrecs i directors generals de la Presidència i de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quant al nomenament del director general de Planificació i Serveis Socials.
9. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès tot això, dicta la següent

Resolució

1. Acreditar el SEDIAP gestionat per APNEEF, amb CIF G07937097 i núm. d'inscripció al Registre Unificat de Serveis Socials 610/0/2.
2. Inscriure d'ofici l'acreditació d'aquest servei en el Registre Unificat de Serveis Socials, secció supràinsular.
3. Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 11 de juliol de 2017

El director general

Andreu Horrach Torrens

